

MUSTERBRIEF: WIDERSPRUCH GEGEN DATENVERARBEITUNG

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Widerspruch gegen Datenverarbeitung gemäß Art. 21 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und Löschung der Daten gemäß Art. 17 Abs. 1 c) DSGVO

Kunden-Nr.: *(falls Ihnen eine bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)*

E-Mail-Adresse: *(falls dem Unternehmen Ihre E-Mail-Adresse bekannt ist, bitte hier eintragen; sonst löschen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerspreche ich der Verarbeitung meiner bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO erfolgt.

Mit der Verarbeitung meiner Daten bin ich aus folgenden Gründen nicht einverstanden:

(hier hat nun eine Darstellung zu erfolgen, warum Sie der Datenverarbeitung widersprechen:)

- etwa weil Sie sich dadurch aufgrund konkreter Umstände im Einzelfall (z.B. besonderer familiärer Umstände, besonderer persönlicher Belastung durch die Verarbeitung oder besonderer Geheimhaltungsinteressen) in ihrem Persönlichkeitsrecht verletzt sehen.

Außerdem bitte ich um unverzügliche Löschung meiner bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten.

Falls Sie meine personenbezogenen Daten weiteren Empfängern offengelegt haben, verlange ich außerdem, dass Sie die Empfänger über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren.

Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine personenbezogenen Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie, dass Sie die weiteren Empfänger durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Sollten Sie meinem Lösungsersuchen nicht nachkommen, fordere ich Sie auf, Ihre Entscheidung mir gegenüber unter Angabe der gesetzlichen Grundlage unverzüglich zu begründen. In diesem Fall sind die entsprechenden Daten umgehend zu sperren.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: Oktober 2021

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an das Unternehmen / den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.